ALGEMENE VOORWAARDEN INPROF

Artikel 1. Toepasselijkheid

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle door Inprof aangegane opdrachten, offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en verbintenissen hoe ook genaamd, tenzij door Inprof van deze voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk zal zijn afgeweken.

1.2. In het navolgende wordt verstaan onder
Inprof: de heer J.J. van den Brink, mede handelend onder de naam Inprof, kantoorhoudende te Ede en inschreven in het Handelsregister onder nummer 90389220.
Opdrachtgever: iedere wederpartij, rechtspersoon of natuurlijk persoon danwel een aantal gezamenlijk optredende personen, al dan niet rechtspersonen, die met Inprof een overeenkomst sluit, danwel die Inprof opdraagt werkzaamheden te verrichten, danwel diensten te verlenen.
Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen Inprof en opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.

1.3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze voorwaarden door Inprof schriftelijk zijn aanvaard. Van deze voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk worden afgeweken, mits Inprof dit heeft ondertekend.

1.4. Wanneer de rechter één of meerdere bepaling om welke reden dan ook niet van toepassing c.q. ongeldig verklaard, dan blijven deze voorwaarden voor het overige onverminderd gelden.

1.5. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Inprof, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Artikel 2. Aanbiedingen en offertes

2.1. Alle aanbiedingen, daaronder begrepen, offertes, gegevens in eventuele toegevoegde bijlagen, prijzen en andere voorwaarden, zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Inprof is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.

2.2. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, tenzij anders aangegeven.

2.3. Een samengestelde prijsopgave verplicht Inprof niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomsten

3.1. Overeenkomsten komen schriftelijke tot stand ofwel indien door Inprof uitvoering wordt gegeven aan de geoffreerde werkzaamheden.

3.2. De overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

3.3. De inhoud van drukwerk, website etc. binden Inprof niet, tenzij daarnaar in de overeenkomst nadrukkelijk is verwezen.

3.4. Inprof behoudt zich het recht voor zonder opgave van redenen overeenkomsten niet te accepteren of uitsluitend te accepteren onder de voorwaarde dat vooraf de overeenkomst door de opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd en/of de werkzaamheden door Inprof pas zullen aanvangen na vooruitbetaling.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1. Inprof, dan wel de door haar ingeschakelde partij of medewerker, zal de overeenkomst naar de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, volgens de met de opdrachtgever overeengekomen procedures en daarbij de belangen van de opdrachtgever naar beste weten behartigen. Ter zake de beoogde werkzaamheden is uitdrukkelijk sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van de Inprof.

4.2. Inprof bepaalt de wijze waarop en door wie de verleende opdracht c.q. de overeenkomst wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Inprof het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden of medewerkers, waarbij Inprof tevens het recht heeft om deze gedurende de opdracht te vervangen.

4.3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Inprof aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn, voor het uitvoeren van de overeenkomst, correct en tijdig aan Inprof worden verstrekt.

4.4. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Inprof zijn verstrekt, heeft Inprof het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4.5. Indien door Inprof of door Inprof ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.

4.6. Inprof is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Inprof is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Inprof kenbaar behoorde te zijn.

4.7. Indien opdrachtgever aan Inprof informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

4.8 Opdrachtgever zal geen soortgelijke opdrachten verstrekken aan een derde, tenzij Inprof daarmee heeft ingestemd.

Artikel 5. Wijziging van de overeenkomst

5.1. Eventuele wijzigingen in en aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts geldig indien Inprof deze schriftelijk heeft bevestigd of indien door Inprof hieraan uitvoering wordt gegeven.

5.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed.

5.3. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Inprof daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 6. Honorarium (tarieven)

6.1. Alle tarieven zijn exclusief BTW en kosten van derden.

6.2. Opdrachtgever zal de kosten van derden zoveel mogelijk rechtstreeks voldoen. Indien deze door Inprof worden voorgeschoten, is Inprof gerechtigd daarvoor een opslag te rekenen.

6.3. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, worden de overeengekomen werkzaamheden door Inprof verricht tegen vergoeding van de daadwerkelijke bestede uren.

6.4. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

6.5. Inprof is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien Inprof kan aantonen dat tussen het moment van aanbieding en uitvoering van de overeenkomst, de tarieven die het honorarium bepalen, zoals bijvoorbeeld lonen en andere prijzen, aanmerkelijk zijn gestegen.

6.6. Bovendien mag Inprof het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Inprof, dat in redelijkheid niet van Inprof mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

6.7. Inprof behoudt zich het recht voor de verschuldigde kosten periodiek in rekening te brengen.

6.8. Tenzij anders overeengekomen is opdrachtgever gehouden om gedurende de overeengekomen periode het overeengekomen tarief aan Inprof te voldoen, ook wanneer opdrachtgever lopende de opdracht geen of onvoldoende werk heeft.

Artikel 7. Betaling en zekerheid

7.1. Betaling door opdrachtgever dient te geschieden, zonder opschorting of verrekening, binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Inprof aan te geven wijze.

7.2 Inprof behoudt zich het recht voor om voor de uitvoering van de overeenkomst, of het stellen van zekerheid te eisen, of in andere zin afwijkende betalingscondities te stellen, zoals (vooruit) betaling van het overeengekomen honorarium.

7.3 Indien opdrachtgever met betaling in gebreke blijft dan is de opdrachtgever van rechtswege in af dat moment is opdrachtgever 1% rente per maand verschuldigd tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

7.4. Alle op de invordering vallende buitengerechtelijke kosten- waaronder incassokosten en de eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten begrepen- komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen minimaal 15 % van de verschuldigde hoofdsom. De enkele inschakeling van een derde door Inprof doet de verschuldigdheid ontstaan.

7.5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Inprof op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

7.6. Reclames tegen facturen dienen binnen 14 dagen schriftelijk bij Inprof te worden ingediend

Artikel 8. Contractduur, opzegging, uitvoeringstermijn

8.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders is overeengekomen.

8.2. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen, met inachtname van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij anders overeengekomen.

8.3. Bij tussentijdse beëindiging draagt Inprof in overleg met opdrachtgever zorg voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan een derde(n). Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Inprof extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

8.4. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn en derhalve kan de overeenkomst niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever Inprof derhalve eerste schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 9.Reclames over verrichtte werkzaamheden

9.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 30 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Inprof. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Inprof in staat is adequaat te reageren.

9.2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting niet op.

9.3. Indien een klacht gegrond is, heeft Inprof de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de overeenkomst tegen restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

Artikel 10. Opschorting en ontbinding

10.1. Indien opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wenst te ontbinden, dient dit schriftelijk per aangetekende brief te geschieden.

10.2. Inprof is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
- na het sluiten van de overeenkomst Inprof ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
- Inprof de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst heeft verzocht zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
- indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd;
- faillissement, surséance van betaling, gehele of gedeeltelijke stillegging van zaken of bedrijf, liquidatie, overdracht, overlijden, bij curatele of indien op opdrachtgever de Wettelijke Schuldsaneringsregeling voor Natuurlijke Personen van toepassing wordt of is verklaard en voorts in geval goederen van opdrachtgever in conservatoir of executoriaal beslag worden genomen.

10.3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Inprof op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Inprof de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst, waaronder het recht op schadevergoeding.

Artikel 11. Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

11.1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

11.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Inprof geen directe invloed kan uitoefenen, doch waardoor Inprof niet in staat is de verplichtingen na te komen.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

12.1. Inprof is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever of derde(n) geleden directe of indirecte schade (daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) die verband houdt met een tekortkoming door haar dan wel door de door haar ingeschakelde personen in de uitvoering van de overeenkomst, tenzij sprake is opzet of grove schuld.

12.2. Indien Inprof onverhoopt aansprakelijk wordt gehouden, is die aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Inprof in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

12.3 Indien de assuradeur geen uitkering verstrekt en Inprof onverhoopt aansprakelijk wordt gehouden, is de aansprakelijkheid beperkt tot de directe schade ter hoogte van maximaal het declaratiebedrag van de overeenkomst, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte. Te allen tijde strekt de aansprakelijkheid in ieder geval nooit verder dan € 10.000,-- (zegge: tienduizend euro).

12.4. Opdrachtgever vrijwaart Inprof voor alle schades en rechtsvorderingen van derden.

Artikel 13. Geheimhouding

13.1. Opdrachtgever alsmede haar werknemers en door haar ingeschakelde derden zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die deze van Inprof of uit een andere bron ontvangt, zulks op verbeurte van een niet voor mindering of verrekening, danwel rechterlijke matiging vatbare dwangsom ad € 50.000,-- (zegge: vijftigduizend euro) per overtreding, zulks onverminderd het recht van Inprof volledige schadevergoeding c.q. schadeloosstelling te vorderen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

13.2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Inprof gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Inprof zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Inprof niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 14. Intellectuele eigendom

14.1. Onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt Inprof zich de rechten en bevoegdheden voor die Inprof toekomen op grond van de Auteurswet of andere rechten van intellectuele eigendom.

14.2. Alle door Inprof verstrekte producten en stukken, in de ruimste zin van het woord, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door deze zonder voorafgaande toestemming van Inprof worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken of de wet anders voortvloeit.

14.3. Inprof behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 15. Niet-overname personeel

15.1. De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens met toestemming van Inprof, medewerkers van Inprof of door Inprof ingeschakelde derden in dienst nemen danwel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken, zulks op verbeurte van een niet voor mindering of verrekening, danwel rechterlijke matiging vatbare dwangsom ad € 50.000,-- (zegge: vijftigduizend euro) per overtreding.

Artikel 16. Vervaltermijn

16.1. Ieder vorderingsrecht en andere bevoegdheden van opdrachtgever jegens Inprof, uit welke hoofde dan ook, vervallen in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Inprof kan aanwenden.

Artikel 17. Toepasselijk recht

17.1 Op alle verbintenissen hoe ook genaamde is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing en is de Nederlandse rechter bevoegd om van eventuele geschillen kennis te nemen.